

## Bestätigung der Lagerhaltung

Hiermit bestätigen wir, dass die von uns retournierten Produkte in unserem Betrieb bei 15-25°C aufbewahrt und analog der Anlieferung durch Alloga retourniert wurden:

### Unternehmensangaben

Firma \_\_\_\_\_  
Strasse \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort \_\_\_\_\_  
Kontaktperson (Name / Funktion) \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

### Auftragsangaben

Auftragsreferenz \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_  
Ereignisnummer \_\_\_\_\_  
Sendung erhalten am \_\_\_\_\_  
Rücksendung am \_\_\_\_\_

**Ort / Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_  
Verantwortliche Person

Das unterzeichnete Formular wollen Sie bitte an Alloga AG zurücksenden, entweder per E-Mail an [retouren@alloga.ch](mailto:retouren@alloga.ch) oder per Fax an die Nr. +41 34 421 46 57, und der Warenrücksendung beilegen.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Freundliche Grüsse  
Alloga AG

---

Durch Alloga AG auszufüllen:

Produktücksendung ist:

- in Ordnung  
 nicht korrekt, Grund \_\_\_\_\_

Datum / Visum: \_\_\_\_\_