

# Warenannahme

Bitte beachten Sie  
**diese Hinweise.**  
**Vielen Dank!**

Folgende Lieferdokumente  
müssen bei Ankunft in Papier-  
form am Schalter abgegeben  
werden:

## 1. CMR, Frachtbrief oder Transportschein

**Absender**

**Empfänger**

Alloga AG  
Wareneingang c/o Partnername  
Buchmattstrasse 10, 3400 Burgdorf

**Anzahl Paletten inkl. Temperaturangabe**

- 10 Pal, RTP (15-25°C)
- 5 Pal, KW (2-8°C)

## 2. Lieferschein

- Artikelnummer & Artikelbezeichnung
- Charge & Verfall
- Menge pro Charge

## 3. Einfuhrliste vom Zoll

**Wichtig bei Import**

### Öffnungszeiten Anlieferungen Alloga Burgdorf

Montag-Freitag **07:30 – 17:00 Uhr**  
(durchgehend geöffnet)

Beachten Sie die speziellen Öffnungszeiten über die  
Feiertage auf unserer Website [www.alloga.ch](http://www.alloga.ch)

**Alloga AG**

Buchmattstrasse 10 · CH-3401 Burgdorf  
Telefon +41 58 851 45 45  
info@alloga.ch · www.alloga.ch



Jetzt die nächste  
Lieferung avisieren  
und Zeit gewinnen.

## Anforderungen an die Paletten

**Dimension Paletten / Ladungsträger**

- Max 1.25m
- Saubere und intakte Ladungsträger nach  
ISPM 15 – HT Standard

**Beschriftungen Paletten / Karton  
Palettenfahne und/oder Kartonetikette**

- Artikelnummer und Artikelbezeichnung
- Charge und Verfall
- Menge pro Palette resp. Karton

**Loggerkennzeichnung**



 **Alloga**

Pharmalogistik. Unsere Leidenschaft – Ihr Erfolg.